RAUMAGA FORMATION
Make languages your strength !

PROGRAMME DE FORMATION INDIVIDUELLE EN FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE (FLE) PROFESSIONNEL (20H) Présentiel + Certification CLOE (100% face à face)

Coordonnées du stagiaire :

Monsieur / Madame :
Adresse :
Tél :
E-mail :

Le nombre d'heures de cette formation est ajustable en fonction de votre demande. Pour personnaliser votre formation, contactez-nous au 09.72.52.09.62

Décrivez-nous vos objectifs et vos besoins spécifiques afin que nous puissions élaborer avec vous une formation totalement sur mesure.

Le rapport interindividuel du formateur avec son stagiaire permet d'adapter la pédagogie et d'optimiser la motivation dans les apprentissages.

Plus qu'un formateur, c'est un véritable coach avec lequel vous construisez un programme sur mesure !

Intitulé de la formation

Formation individuelle en Français Langue Étrangère (FLE) professionnel en présentiel – Préparation CLOE

Nature de la formation

Actions d'adaptation et de développement des compétences des salariés

Modalités de formation

Cette formation s'adresse à un public de salariés d'entreprise ou de personnes en recherche active d'emploi ou recherche de mobilité ou en renforcement d'employabilité, mais également aux chefs d'entreprise et indépendants.

La formation aura lieu en présentiel.

Niveau prérequis

Tous niveaux, la formation s'adapte à votre niveau de débutant à expert.

Modalités pédagogiques et techniques

Volume horaire :

- **20 heures de formation en présentiel sur 12 mois**

Nombre de stagiaire(s) (min/max): 1

Objectifs pédagogiques

- **S'exprimer de manière fluide à l'oral avec l'utilisation du vocabulaire adapté**
- **Utiliser les outils de la langue de manière efficiente**
- **Augmenter la quantité de vocabulaire professionnel**
- **Être en mesure de comprendre un texte écrit ou une conversation orale**

Date de début

A définir avec le client et selon les CGV signées avec France COMPETENCES

Date de fin

A définir avec le client et conformément à la convention signer par les deux parties

Contenu de la formation

- ➔ **Évaluation de niveau préalable et définition des objectifs particuliers de la formation**
- ➔ **Compréhension et expression écrites**
- ➔ **Perfectionnement grammatical**
- ➔ **Savoir lire et rédiger des documents professionnels (lettres, e-mails, devis)**
- ➔ **Élargissement du vocabulaire lié au monde professionnel**

1. Compréhension et expression orale

Être capable de:

☐ **S'exprimer en face à face ou au téléphone avec aisance, fluidité et spontanéité nécessaire au bon exercice de son métier**

☐ **Se mettre en situation, écouter, orienter et communiquer**

☐ **Comprendre et reformuler une question**

☐ **Gérer les déplacements à l'étranger (aéroport, taxi, hôtel, réunions...)**

2. La production écrite

Être capable de:

☐ **Comprendre, analyser, lire et écrire des lettres, fax, courriels : structure et présentation, contenu et style, les différents types de lettres (proposition commerciale, réponse à des réclamations, relance des impayés, demande de renseignements)**

- ☐ **Résumer une situation, l'améliorer, et faire part d'une situation professionnelle à un interlocuteur étranger en français**
- ☐ **Pouvoir répondre en français de façon concrète, organisée et référencée**

3. <u>Réunions et négociation</u>

- ☐ **Savoir argumenter et exprimer clairement une idée**
- ☐ **Poser et répondre à des questions de manière appropriée**
- ☐ **Négocier grâce à la maîtrise du fonctionnement argumentaire de la langue**

4. <u>Comprendre et mettre en avant des points de vue</u>

- ☐ **Écouter activement et repérer les phrases clés**
- ☐ **Reformuler et faire préciser la pensée de son interlocuteur**
- ☐ **Développer son argumentaire**

5. <u>Préparation au test CLOE</u>

- ☐ **Méthodologie et préparation technique**
- ☐ **Exercices type CLOE sur les 4 axes : compréhension orale, compréhension écrite, production et interaction orale, production orale**
- ☐ **Test blanc type CLOE**
- ☐ **Se présenter au test CLOE dans les meilleures conditions de passage**

Nature et durée estimée des travaux à réaliser à distance

N/A

Prérequis matériels

N/A

Modalités de suivi et d'évaluation

- **<u>Formation en face à face :</u>**
  - ➔ **Test de positionnement définissant le niveau de départ et niveau objectif**
  - ➔ **Test de suivi actif oral toutes les 10h donnant lieu à un document de synthèse et de progression**
  - ➔ **Test de fin de session donnant lieu à un document évaluant la progression tout au long du cursus et le préconisations futures**

N.B. Une feuille d'émargement est signée chaque mois et remis au centre de formation afin de valider le suivi

N.B. Une feuille d'émargement est signée à chaque session d'une heure au minimum et remise au centre de formation afin de valider le suivi

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation de l'action de formation seront remis à chaque participant en fin de formation

Le passage du test CLOE certifiera cette formation selon la grille des niveaux linguistiques de référence européen, et se fera entièrement sur internet, sous protocole de sécurité, et identifiants personnalisés.

Modalités d'intervention

En présentiel

Modalités d'accès aux personnes atteintes d'handicap

Lorsque le stagiaire nous fait part d'un handicap, nous échangeons avec elle/lui sur la possibilité ou non d'accès à la formation.

Si nous sommes en mesure d'organiser la formation, des adaptations seront portées à la formation afin que le stagiaire puisse participer à la formation en toute harmonie (par exemple : mise à disposition de supports audio pour personnes déficientes visuelles, masques transparents pour personnes sourdes et muettes, support vidéo adaptés pour personnes atteintes de handicap auditif).

Si nous ne sommes pas en mesure d'adapter la formation, nous orienterons le stagiaire vers la structure AGEFIPH la plus proche.

Lorsque la formation présentielle a lieu en entreprise, celle-ci se porte garante de l'accessibilité des locaux.

Nous mettons à la disposition du stagiaire, tous documents et coordonnées de l'AGEFIPH. Notre référent handicap, MME KOSCHEKOVA, reste à votre disposition pour tous renseignements au 0972520962 ou par email : contact@raumaga-formation.fr

Moyens d'encadrement

- **Chaque formateur dispose d'un CV retraçant l'entièreté de son expérience en termes de pédagogie et encadrement (profil type universitaire vs profil type parcours professionnel). Le formateur est choisi en fonction du niveau, programme et objectifs de l'apprenant**

- **Un ouvrage pédagogique sera choisi par le formateur en relation avec l'apprenant en fonction de son niveau et de ses objectifs et sera laissé au stagiaire à la sortie de la formation**

- **L'apprenant aura à sa disposition le livret de l'apprenant RAUMAGA FORMATION décrivant les modalités de la formation, ainsi que l'ensemble des contacts du centre de formation, et**

un référentiel pédagogique. Il sera adapté en fonction des informations, données de l'apprenant, et du type de formation.

Délais d'intervention

RAUMAGA FORMATION s'engage à répondre à l'apprenant dans un délais de 24h du lundi au vendredi (8H-18H), soit par téléphone, soit par email. Tous les contacts sont disponibles dans le livret de l'étudiant remis au stagiaire au début de la formation.

Moyens pédagogiques et techniques

- **Exposés théorique et étude de cas pratiques**
- **Documents de supports de formation projetés en partage d'écran**
- **Quiz et documentation faite sur mesure**
- **Questions orales ou écrites (QCM)**

Signature stagiaire : **Signature RAUMAGA FORMATION**

TARIF SUR DEMANDE :

- par téléphone au 09.72.52.09.62

- par email à contact@raumaga-formation.fr